



RENTRÉE SCOLAIRE 2022-2023

Une année scolaire s'achève et une autre est déjà en préparation.

Plusieurs manipulations s'imposent dans votre logiciel pour bien démarrer la rentrée de septembre.

PRÉPARER VOTRE RENTRÉE SCOLAIRE :

• VOS MANIPULATIONS À EFFECTUER :

Mettre les comptes des familles à jour : Pour ce faire, vous devez établir des factures pour l'ensemble de vos familles.


Il faut tout d'abord générer une première facture sur l'année 2021 puis une seconde sur l'année 2022.

Cette facturation permettra de mettre les soldes des familles à jour, d'éditer des attestations fiscales et éventuellement de mettre en place de nouveaux tarifs.

Vous pourrez également transmettre une facture aux familles débitrices.

Le changement de classe n'impacte pas le solde des familles : si la famille n'est pas archivée, son solde sera toujours disponible et réutilisable pour l'année scolaire à venir.

- **Ranger** les factures/dépôts dans un dossier
- **Archiver** les anciens dossiers et documents
(Administration > Réglages complémentaires > **dossiers | documents**)

- **Anticiper : imprimez vos statistiques dès maintenant !**
- **Imprimer les attestations fiscales avant d'archiver les enfants**
- **Effectuer les changements de classes et de groupes** 

- **Retirer** temporairement si nécessaire l'accès au bouton Réservations du portail parents
- **Masquer** temporairement si nécessaire la classe de l'enfant, ainsi que la fiche de renseignements du portail parents
(Administration > Module parents > **Paramétrage**)

- **Créer** les nouvelles périodes de vacances, après avoir effectué votre changement de classe.
- **Archiver** les anciennes périodes de vacances, sorties scolaires, grèves
(Administration > Réglages du système > **Périodes**)

LES MANIPULATIONS PROPOSÉES PAR



- **Décocher** la case « Fiche complète » pour l'ensemble des familles
- **Supprimer** l'ensemble des quotients familiaux
- **Créer** les cycles pour les questionnaires ou les blocages des réservations du portail parents
(vérifiez si vous êtes concernés en vous rendant dans Administration > Inscriptions > **Aperçu des cycles**)

support-enfance@3douest.com | 02 57 98 01 53

Ces manipulations sont détaillées dans **la Foire aux Questions** et dans **le guide utilisateur**, que vous retrouvez en haut de chaque page du logiciel, en cliquant sur les boutons « **FAQ** » ou « **Manuel** ».

Des fiches pratiques sont également accessibles dans la partie « **Mode d'emploi** » de la page de connexion.

ANTICIPER VOS CHANGEMENTS :

Votre collectivité souhaite mettre en place une nouvelle tarification et/ou un nouveau mode de fonctionnement ? Contactez-nous afin que nous puissions vous transmettre un éventuel devis et effectuer l'ensemble des paramétrages avant les vacances d'été.

FAITES ÉVOLUER VOTRE LOGICIEL :

Vous pouvez faire évoluer votre logiciel en y ajoutant des options complémentaires. Nous avons des solutions de formations adaptées à vos besoins, de la simple prise en main à l'expertise.

NOUVEAUTÉ

Pour continuer à optimiser l'organisation de votre Service Enfance, 3D OUEST vous propose un nouveau logiciel : moderne, ergonomique et évolutif avec de nombreuses fonctionnalités qui répondent encore plus à vos besoins.



Gestion MULTI-STRUCTURES



Gestion des FAMILLE SÉPARÉES

Pointage des PRÉSENCES



HISTORIQUE des Actions



Portail Parents RESPONSIVE



CHANGER DE LOGICIEL : PASSER À NOTRE NOUVELLE VERSION

Contactez-nous pour une **démonstration** et une **proposition financière**.



Nous sommes à votre disposition pour répondre à vos questions, n'hésitez pas à nous contacter.

L'équipe de  3D OUEST