



## RENTRÉE SCOLAIRE 2019-2020

Une année scolaire s'achève et une autre est déjà en préparation.

Plusieurs manipulations s'imposent dans votre logiciel pour bien démarrer la rentrée de septembre.



### PRÉPARER VOTRE RENTRÉE SCOLAIRE :

#### • Vos manipulations à effectuer :



- **Facturer** l'ensemble des familles sur les mois de juin et juillet.  
Si besoin, vous pouvez relancer une facturation sur le dernier mois et vous assurer qu'aucune nouvelle facture n'a été créée.  
Si vous aviez un montant minimum de facturation, pensez à décocher la case « Blocage moins de X€ » lors de la création de la dernière facture groupée. Toutes les factures seront ainsi créées peu importe le montant.

- **Ranger** les factures/dépôts dans un dossier
- **Archiver** les anciens dossiers  
(Administration > Réglages complémentaires > documents)
- **Créer** les nouvelles périodes de vacances
- **Archiver** les anciennes périodes de vacances, sorties scolaires, grèves

- **Anticiper : imprimez vos statistiques dès maintenant !**
- **Imprimer les attestations fiscales avant d'archiver les enfants**
- **Effectuer les changements de classes et de groupes**

- **Retirer** temporairement si nécessaire l'accès au bouton Réservations du portail parents (Administration > Module parents > Paramétrage)
- **Masquer** temporairement si nécessaire la classe de l'enfant, ainsi que la fiche de renseignements du portail parents  
(Administration > Module parents > Paramétrage)

Pour les collectivités/associations concernées

- **Archiver** les anciens questionnaires et création des nouveaux
- **Prolonger/modifier** les quotas

#### • Les manipulations proposées par



- **Décocher** la case « Fiche complète » pour l'ensemble des familles
- **Décocher** les semaines types pour l'ensemble des familles
- **Supprimer** l'ensemble des quotients familiaux
- **Créer** les cycles pour les questionnaires ou les blocages des réservations du portail des parents  
(vérifiez si vous êtes concernés en vous rendant dans Administration > Inscriptions > Aperçu des cycles)

Nolwenn PECOT | nolwenn@3douest.com | 02 56 66 20 06



Ces manipulations sont détaillées dans **la Foire aux Questions** et dans **le guide utilisateur**, que vous retrouvez en haut de chaque page du logiciel, en cliquant sur les boutons « **FAQ** » ou « **Manuel** ».

**Des fiches pratiques** sont également accessibles dans la partie « **Mode d'emploi** » de la page de connexion.



### ANTICIPER VOS CHANGEMENTS :

**Votre collectivité souhaite mettre en place une nouvelle tarification et/ou un nouveau mode de fonctionnement ?**

Contactez-nous afin que nous puissions vous transmettre un éventuel devis et effectuer l'ensemble des paramétrages avant les vacances d'été.



### FAITES ÉVOLUER VOTRE LOGICIEL À LA CARTE :

**Vous pouvez faire évoluer votre logiciel en y ajoutant des options complémentaires :**

- Module Portail parents
- Lien vers une interface de paiement en ligne des factures (TIPI/PAYFIP) (300 € HT)
- Flux financiers conformes (SEPA, PESV2, ASAP)
- Module Pointage douchette (600 € HT)
- Module Pointage tablette (min 1000 € HT)
- Module Gestion des quotas
- Formation complémentaire des utilisateurs 1/2 journée en téléconférence (300 € HT)
- Réunion publique d'informations aux parents (min 1400 € HT)
- Plaquette de présentation personnalisée pour les parents (400 € HT)
- Vidéo de présentation personnalisée pour les parents (600 € HT)
- Assistance parents pour la première année (< 300 familles) (1200 € HT)
- Assistance parents pour les années suivantes (< 300 familles) (600 € HT)

**Nous sommes à votre disposition pour répondre à vos questions, n'hésitez pas à nous contacter.  
L'équipe de 3D OUEST**