

Une année scolaire s'achève et une autre est déjà en préparation.

Plusieurs manipulations s'imposent dans votre logiciel pour bien démarrer la rentrée de septembre.



1 - Facturation

Afin de mettre les comptes des familles à zéro pour la rentrée, vous devez établir des factures pour l'ensemble de vos familles. Il faut tout d'abord générer une première facture sur l'année 2017 puis une seconde sur l'année 2018.

Cette facturation permettra de mettre les soldes des familles à jour, d'éditer des attestations fiscales et éventuellement de mettre en place de nouveaux tarifs.

Vous pourrez également transmettre une facture aux familles débitrices.

Nous proposons de vous accompagner lors de cette manipulation, n'hésitez pas à nous contacter.



2 - Paramétrage | Retour à la semaine de 4 jours

Votre collectivité a opté pour un retour à la semaine scolaire de 4 jours à la rentrée ? Cela implique un reparamétrage de vos prestations dans votre logiciel (passage des prestations sur 4 jours, suppression des TAP, ajout de prestations complémentaires sur le mercredi, changements d'horaires, nouvelle tarification, etc.).

Contactez-nous pour la mise en place de ces modifications.

Et/ou pour tout autre changement de fonctionnement, n'attendez pas septembre pour nous communiquer vos nouvelles modalités afin que nous puissions vous transmettre un éventuel devis et effectuer l'ensemble des paramétrages avant la rentrée.



3 - Options complémentaires

Vous pouvez faire évoluer votre logiciel en y ajoutant des options complémentaires :

- Formation complémentaire des utilisateurs 1/2 journée en téléconférence (300 € HT)
- Réunion publique d'informations aux parents (min 1400 € HT)
- Plaquette de présentation personnalisée pour les parents (400 € HT)
- Vidéo de présentation personnalisée pour les parents (600 € HT)
- Assistance parents pour la première année (< 300 familles) (1200 € HT)
- Assistance parents pour les années suivantes (< 300 familles) (600 € HT)



4 - Pense-bête pour bien préparer la rentrée

Manipulations à effectuer par la collectivité :

- Rangement des factures / dépôts dans un dossier
- Archivage des anciens dossiers
- Création des nouvelles périodes de vacances
- Archivage des anciennes périodes de vacances / sorties scolaires / grèves
- Anticiper : Imprimer vos statistiques dès maintenant !
- Imprimer les attestations fiscales avant d'archiver les enfants.
- Changements de classes et de groupes à effectuer
- Archivage des anciens questionnaires et création des nouveaux (pour les collectivités / associations concernées)
- Retirer temporairement (si nécessaire) l'accès au bouton « Réservations du portail parents » (Administration / Module parents / paramétrage)
- Masquer temporairement (si nécessaire) la classe de l'enfant, ainsi que la fiche de renseignements du portail parents (Administration / Module parents / paramétrage)

FAQ
Manuel

Ces manipulations sont détaillées dans la **Foire aux Questions** et dans le **guide utilisateur**, que vous retrouvez en haut de chaque page du logiciel en cliquant sur « **FAQ** » ou sur « **Manuel** ».

Des fiches pratiques sont également accessibles dans la partie « **Mode d'emploi** » de la page de connexion.

Manipulations proposées par 3D OUEST :

- Décocher la case « **Fiche complète** » pour l'ensemble des familles
- Supprimer l'ensemble des quotients familiaux
- Création de cycles pour les questionnaires ou les blocages du portail parents (vérifiez si vous êtes concernés en vous rendant dans Administration > Inscriptions > Aperçu des cycles)



Nous sommes à votre disposition pour répondre à vos questions, n'hésitez pas à nous contacter.

L'équipe de 3D OUEST